

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2017-2018

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<b>GUILLERMO BUENO SÁNCHEZ</b>
Nombre del Plantel	<b>CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 49</b>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<b>14 DCT0209Z</b>
Dependencia Normativa	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL</b>
Subsistema coordinador	<b>DGETI</b>
Periodo que informa	<b>2017-2018</b>

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	<b>1,772</b>
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	<b>534</b>
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	<b>485</b>
Índice de certificación expresado en porcentaje	<b>91.00</b>
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	<b>0.00</b>
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	<b>227</b>
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	<b>160</b>

### Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

*El logro educativo se considera bueno por los resultados obtenidos a través de un elevado nivel de alumnos egresados y certificados contra el número de algunos que ingresaron.*

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<b>Nivel IV</b>
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<b>2.30</b>

**Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos**

*Se ofrecen asesorías académicas, reuniones con padres de familia para informarles la situación académica de sus hijos con medios de apoyo y problemática en general, tutorías de pares, individuales y grupales, orientación educativa, etc. se arrancó el programa construye T buscando el desarrollo de las habilidades socio-emocionales en los jóvenes a través de la aplicación en el aula de las diferentes herramientas de fichas técnicas, dinámicas grupales, videoconferencias; así mismo se ofertan diferentes talleres y/o clubes culturales, deportivos, académicos de carácter extracurricular, con la intención de que los alumnos desarrollen un sentido de pertenencia hacia su escuela y no deseen abandonar su estudios. Se ofertan los diferentes tipos de becas que ofrece la SEMS con la intención de evitar que los alumnos abandonen por cuestiones económicas.*

## Vinculación

**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

*A partir de la vigencia de 23 convenios en el ciclo escolar 2017-2018 con instituciones varias de los sectores públicos, social o privado de la comunidad de Ocotlán Jalisco, tenemos que: De ambos turnos ( matutino y vespertino) 456 estudiantes ofrecieron servicio social beneficiando con su apoyo a las instituciones públicas y la comunidad en general, en lo particular la satisfacción de conocer ámbitos de desarrollo laboral y de hacer algo por su comunidad lo que refuerza su autoestima y sentido de pertenencia. Respecto de prácticas profesionales 313 jóvenes tuvieron cabida en empresas varias del sector privado, publico, social logrando un acercamiento de los contenidos curriculares al ámbito laboral confirmando con ello la pertinencia, aprendizajes significativos y reafirmando competencias en sus diferentes tipos, a la vez que las empresas se benefician con el servicio recibido, también identifican para su contratación a posibles candidatos a quienes llegan a fortalecer con formación complementaria para los perfiles establecidos en ellas, lo cual genera posibilidades laborales de medio tiempo o tiempo completo según las necesidades de los jóvenes o bien de su plan de vida. En lo general se reciben otros beneficios de esta relación con las instituciones en mención, tales como: charlas, taller para la atención a jóvenes con problemas de adicciones auspiciado por CAPA Ocotlán y que aprovechó el personal de Apoyo en el área de Prefectura de este plantel, donativos en especie (3 latas de pintura y uniformes deportivos para encuentros deportivos estatales entre CETIS Y CBTIS de Jalisco., Servicio de transportación para Encuentro Cívico Estatal ), 10 becas concedidas por UNID Y 1 Por ITESO, participación cívica en eventos organizados por el H. Ayuntamiento u otras escuelas, etc. Por mencionar más específicamente se tuvo charlas sobre experiencia de vida de personas de la sociedad con perfiles profesional/ocupacional,*

feria vocacional con la participación de 22 diferentes alternativas de educación superior, información vocacional, FOJAL, Bolsa de trabajo municipal, información y apoyos para impulsar plan de negocios y emprendedores como un primer acercamiento al Modelo de Orientación Vocacional Ocupacional. Igualmente los jóvenes tuvieron información que le abona a su formación cívica, a mención los institutos INE, de servicio militar nacional por el 5to. Batallón de infantería y de primeros auxilios auspiciado por personal de Protección civil de la localidad. Fuimos centro de acopio en campañas del gobierno municipal para beneficiar a los más necesitados, hemos compartido espacios deportivos y vehículos de transporte con otras instituciones educativas, participado en campañas del sector salud, recibido jóvenes de otras instituciones educativas para que lleven a cabo su servicio social y/o prácticas profesionales, invitados en eventos cívicos con la participación de la banda de guerra y escolta, etc. También se establecieron comités diversos (CONSTRUYET-E, ALIDET, Sociedad de padres de familia, Comité Técnico consultivo, donde participan padres de familia, estudiantes, personal docente, y sociedad en general, lo que provee de opinión, apoyo, ayuda en gestiones varias, colaboración y corresponsabilidad en la formación de los jóvenes. En estos últimos párrafos es evidente el beneficio para toda la comunidad escolar en general. Se tuvo participación en Concurso Estatal de prototipos con 2 ejemplares, Seguimiento de egresados encuestando al 10% de los egresados de la generación 2014-2017. Y la Inclusión al MMFD con la inscripción en agosto de 2017 de 3 estudiantes de la especialidad de Electricidad en la empresa SIEMENS, y en agosto de 2018 en la empresa Nestlé 3 estudiantes de la especialidad de Electricidad y 2 de Mecánica, En Nantli 3 estudiantes de Mecánica y 2 de Electricidad. Se atendió y dio difusión a convocatorias y campañas varias entre ellas Béalos y Ver bien para aprender mejor.

## II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	6
Número de docentes	53
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	31
Otros	0

**Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza**

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Coordinación de actividades tecnológicas
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Dirección del plantel
7	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
9	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
15	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
17	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefatura de enseñanza
2	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar
2	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Capacitación educativa

<b>3</b>	<b>Técnico docente</b>	<b>Tiempo completo (40 horas)</b>	<b>Capacitación educativa</b>
<b>1</b>	<b>Técnico docente</b>	<b>Plazas de horas (1 hasta 19 horas)</b>	<b>Otras</b>

**Relación del personal administrativo y funciones que desempeña**

<b>Cantidad</b>	<b>Funciones que desempeñan</b>
<b>1</b>	<b>Almacén</b>
<b>1</b>	<b>Contralor administrativo escolar</b>
<b>3</b>	<b>Prefectura</b>
<b>8</b>	<b>Secretarial</b>
<b>11</b>	<b>Conserje</b>
<b>1</b>	<b>Mantenimiento</b>
<b>2</b>	<b>Asistencia educativa</b>
<b>2</b>	<b>Bibliotecas</b>
<b>2</b>	<b>Trabajo social</b>

**Formación directiva y docente**

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

*Se han llevado a cabo cursos de capacitación y/o actualización profesional, así como de superación personal buscando mejorar el ambiente laboral.*

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	<b>2</b>

### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	<b>\$ 0.00</b>
Exámenes (extraordinarios)	<b>\$0.00</b>
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	<b>\$0.00</b>
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	<b>\$ 0.00</b>
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	<b>\$ 0.00</b>
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	<b>\$ 70,400.00</b>
Cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 2,253,950.00</b>
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 175,000.00</b>
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>	
Monto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	<b>\$0.00</b>
0.00	<b>\$0.00</b>
<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	<b>\$500,587.80</b>
Productos alimenticios	<b>\$ 45,517.68</b>
Herramientas, refacciones y accesorios	<b>\$ 296,607.37</b>
Materiales y artículos de construcción	<b>\$ 197,611.36</b>
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	<b>\$ 50,635.54</b>
Combustibles, lubricantes y aditivos	<b>\$ 280,168.69</b>
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	<b>\$ 120,643.98</b>
Otros gastos por materiales y suministros	<b>\$ 50,863.28</b>
<b>Gastos por servicios generales</b>	

Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 35,686.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 85,250.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 201,756.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 27,652.92
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$490,238.08
Otros gastos por servicios generales	\$115,844.00
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

#### Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

*En la UEMSTIS se cuenta con un sistema (SIGAF) para la administración de recursos, el cual permite o limita la aplicación de ingresos propios de acuerdo al acta de padres de familia en la cual se asientan los acuerdos respecto a cuotas voluntarias y egresos para cada semestre, así mismo, cada año se realiza un informe de rendición de cuentas a padres de familia, alumnos, profesores y autoridades para completar el proceso.*

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*La infraestructura de este plantel cuenta con 45 años de antigüedad, se está trabajando día a día pero aún con los mantenimiento correctivos y preventivos hay situaciones que nos rebasan, se trabaja con el plan anual de protección civil y las revisiones trimestrales, respecto a la higiene se da prioridad de limpieza a baños y aulas, no se cuenta con personal de servicios generales suficiente para limpiar todo el plantel, así como tampoco la cultura de los alumnos para que contribuyan a depositar la basura en su lugar y no comer en áreas verdes, esto es trabajo de toda la comunidad escolar.*

## Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*En relación a la conectividad, se cuenta con el servicio de Telmex para el servicio administrativo y México Conectado para la población estudiantil, lo cual es insuficiente; se adicionó un servicio de línea de internet más para las necesidades de los alumnos registrados en el modelo dual ya que la mayor parte sus clases son con videollamada. Se dió mantenimiento correctivo a los bancos del taller de mecánica y limpieza de los aljibes y cisternas del plantel, se cambiaron pintarrones de las aulas ya que estaban dañados aproximadamente 12, se difundió a la comunidad estudiantil y personal el protocolo de seguridad, los jardines se encuentran con cambios visibles favorables, se cuenta con seguridad en el acceso escolar.*

## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*Un aspecto importante a destacar la continuidad en las aspiraciones de elevar los servicios educativos, reflejado en ser la preferencia de los estudiantes a nivel medio superior y la gran aceptación de nuestros egresado en el nivel superior. Un vertiente que fortalece el ámbito académico, es la destacada participación de los estudiantes en rubro de las actividades culturales, cívicas, deportivas, tecnológicas y académicas. Por otro lado, el plantel ofrece un espacio incluyente mediante el programa Centro de Atención a Estudiantes con Discapacidad (CAED), lo cual permite ofertar un elemento adicional a la diversidad.*



---

GUILLERMO BUENO SÁNCHEZ  
Firma del (de la) Director(a) del Plantel